

小規模事業者持続化補助金<一般型>事業再開枠 補助事業の手引き  
正誤表

全国商工会連合会  
事業執行チーム

該当箇所	誤	正
8 ページ 下から 6 行目	②経費支出管理表（本手引き P. 18）	経費支出管理表（本手引き P. 14）
12 ページ 下から 5 行目	[6] その他 その他支出内容が分かる資料 物品等の写真・提供を受けたサービスの内容が確認できる報告書等	[6] その他 その他支出内容が分かる資料 物品等の写真・提供を受けたサービスの内容が確認できる報告書等 受払簿 (受払簿を追記)
13 ページ (6) 4 行目	～確認が速やかにできるよう、P. 17 の見本	P. 14
19 ページ 実績報告書提出時に必要な証拠書類の枠 タイトル行	※[1]～[6]は、P. 13 の 5. (3) に対応	P. 10 の 5. (4) に
19 ページ 実績報告書提出時に必要な証拠書類の枠	[2] 契約書、または発注書・注文書(参考様式あり)、受払簿(フォーマットは自由)	[2] 契約書、または発注書・注文書(参考様式あり) (受払簿(フォーマットは自由)を削除)
19 ページ 実績報告書提出時に必要な証拠書類の枠	[4] 請求書 ※税込み 100 万円以下の場合について、市販品の購入または中小企業同士の取引においては不要	※税込み 100 万円以下の場合について、市販品の購入においては不要 (中小企業同士の取引を削除)
25 ページ 8. (1) 下から 2 行目	～当該年度の終了 5 年間(=2025 年 3 月 31 日まで)～	～当該年度の終了 5 年間(=2026 年 3 月 31 日まで)～