

個人情報等の取扱いに関する同意条項

※貸金業法の改正により内容が改定されておりますので、必ずご確認ください。

法人会員申込者（以下「法人会員申込者」といいます。）および個人会員申込者（以下「個人会員申込者」といいます。）ならびに個人の保証人予定者（以下「保証人予定者」といい、個人会員申込者と保証人予定者を総称するときは「個人当事者」といいます。また、法人会員申込者と個人当事者を総称するときは「当事者」といいます。）が本申込書に署名する場合、当事者は、本申込みまたは本契約につき、ORIX CLUB CARD会員規約に付随して貴社所定の以下の条項が適用されることを承諾します。なお、法人会員申込者の代表者である保証人予定者は、法人会員申込者の情報には法人会員申込者の代表者の個人情報が含まれることを確認し、法人会員申込者の代表者として、以下の条項の適用に同意します。

第1条（個人情報等の信用情報機関への提供・登録・使用について）

1. 【個人情報等の使用】
当社は、当社が加盟する信用情報機関（以下「加盟先機関」といいます。）および加盟先機関と提携する信用情報機関（以下「提携先機関」といいます。）に法人会員申込者に係る貸付情報（法人の代表者に関する個人情報を含みます。）、および個人当事者の個人情報が登録されている場合には、当該法人情報および個人情報の提供を受け、返済または支払能力を調査する目的のみに使用します。

2. 【個人情報等の加盟先機関への提供】
当社は、当事者に係る本申込みおよび本契約に基づく個人情報〔法人を特定するための情報（法人の商号、屋号、代表者名、所在地、電話番号等の法人の代表者に関する個人情報を含む情報）、本人を特定するための情報（氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等）、申込みおよび契約内容に関する情報（申込日、申込商品種別、契約の種類、契約日、貸付日、契約金額、貸付金額、商品名、支払回数、保証額等）、返済状況に関する情報（入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞等）、および取引事実に関する情報（債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産手続開始の申立、債権譲渡等）〕を、加盟先機関に提供します。

3. 【個人情報等の登録と他会員への提供】
加盟先機関は、当該個人情報を下記に定める期間登録し、加盟会員および提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関および提携先機関の加盟会員は、当該個人情報を返済または支払能力を調査する目的のみに使用します。

4. 【開示等の手続き】
当事者は、加盟先機関に登録されている法人の情報および個人情報に係る開示請求または当該情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続きおよび方法によって行うことができます。

5. 【加盟先機関】
当社が加盟する信用情報機関は以下のとおりです。
①株式会社日本信用情報機構
Tel 0120-441-481 <http://www.jicc.co.jp/>
※加盟資格、加盟会員等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

②株式会社シー・アイ・シー
Tel 0120-810-414 <http://www.cic.co.jp/>
※加盟資格、加盟会員等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

6. 【提携先機関】
当社が加盟する信用情報機関と提携する信用情報機関は以下のとおりです。
全国銀行個人信用情報センター
Tel 03-3214-5020 <http://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>
※加盟資格、加盟会員等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

＜加盟先機関の登録情報および登録期間＞

登録情報	登録期間	
	株式会社日本信用情報機構	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込みをした事実	申込日から6ヶ月を超えない期間。	当社が照会した日から6ヶ月間。
②本契約に係る客観的な取引事実	契約内容、返済状況に関する情報は、契約継続中および完済日から5年を超えない期間。取引事実に関する情報は、当該事実の発生日から5年を超えない期間。	契約期間中および契約終了後5年以内。
③本契約に係る債務の支払いを延滞等した事実	延滞情報は延滞継続中。延滞解消および債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年を超えない期間。	契約期間中および契約終了後5年間。

第2条（個人情報の内容）

当社は、保護措置を講じた上で個人当事者に係る以下の個人情報を取得し、第3条および第4条の利用目的の達成に必要な範囲内でこれを利用します。

①所定の申込書等（Web画面を含む）に個人当事者が記載または当社に申告した自己の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、Eメールアドレス、勤務先、家族構成、住居状況等、個人当事者の属性に関する情報（これらの情報に変更が生じた場合、変更後の情報を含む）。

ご返済等でお悩みの方は
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター 0570-051-051
（受付時間：9：00～17：30 休：土、日、祝日、年末年始）

②本契約に関する申込日、契約日、商品名、契約金額、支払回数。
③本契約に関する支払開始後の利用残高、月々の返済状況等、取引の履歴に関する情報。

④本契約に関する個人当事者の支払能力を調査するため、または支払途上における支払能力を調査するため、個人当事者が申告した個人当事者の資産、負債、収入、支出、当社が収集したクレジット利用履歴および過去の返済状況。

⑤官報や電話帳等一般に公開されている情報。
⑥お問合せ等の通話および防犯上録画された映像等の記録情報。
⑦当社が適法かつ適正な方法により取得した、住民票の写し等公的機関が発行する書類の記載事項。
⑧本人確認資料、収入証明書等、法令等に基づき取得が義務付けられ、また個人当事者が承諾して当社に提出した書類の記載事項。
⑨オリックスグループ各社（法令等に基づくオリックス株式会社の子会社、関連会社をいいます。以下同じ）への申込情報および全ての取引情報。

第3条（個人情報の利用目的）

当社は、第2条の個人情報を以下の利用目的の達成に必要な範囲内で適正に利用します。

①金銭の貸付け、信用保証、その他金融商品販売などの当社事業につき、個人当事者からの申込みや問合せに対して適切な対応を行うため。
②個人当事者との取引に関する与信判断を行うため、ならびに個人当事者の本人確認に当たり、適切な判断や対応を行うため。

③当社において、個人当事者との契約の管理を適切に行うため。また、契約終了後の照会への対応や法令等により必要となる管理を適切に行うため。

④当社において経営上必要な各種の管理を行うため。
⑤オリックスグループ各社との共同利用のため。
※共同利用については、当社のホームページ<<http://creditor.rix.co.jp/>>記載のプライバシー・ポリシーに従うものとします。
⑥与信に際して個人情報を加盟する信用情報機関に提供する場合等、適切な業務の遂行に必要な範囲で第三者に提供するため（提供する旨の同意を得た場合に限ります）。

第4条（営業活動等の目的での個人情報の利用）

当社は、第3条に定める利用目的のほか、当社が下記の目的のために第2条①②③の個人情報を利用します。

①当社から、当社およびオリックスグループ各社ならびにその他の会社の会社紹介、各種の商品・サービスの紹介をダイレクトメール、電子メール、電話等により案内するため。

②個人当事者によりよい商品・サービスを提供するためなど、さらなる満足のためのアンケート調査やマーケティング分析に利用するため。

第5条（個人情報の提供、預託）

当社は、下記の場合に第2条の個人情報を保護措置を講じた上で提供、または預託することがあります。

①当社が各種法令の規定により提出を求められ、またはそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合に、公的機関等に個人情報を提供する場合。

②当社が当社の事務（コンピュータ事務、代金決済事務およびこれらに付随する事務等）を第三者に業務委託する目的で、当該業務委託先に個人情報を預託する場合。

③当社が会員規約に基づき債権を他に譲渡もしくは担保設定またはこれらと類する取引（その検討、準備を含む）を行うに際し、これら取引の実施に必要な範囲で取引の相手方および関連当事者に個人情報を提供する場合。

第6条（個人情報の開示・訂正・削除）

1. 個人当事者は、当社が別途定める手続きに従い、法令等の範囲内で、当社に対して自己の個人情報を開示するよう請求することができます。

2. 前項に基づく開示の結果、登録内容が不正確または誤りであることが判明した場合には、当社は、速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第7条（本条項に不同意の場合）

当社は、個人当事者が本契約に必要な記載・申告事項（本契約に当たり個人当事者が記載または申告すべき事項）の記載・申告を希望しない場合および本条項の内容の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。ただし、第4条に同意しない場合でも、これを理由に当社が本契約をお断りすることはありません。

第8条（利用中止の申出）

第4条に基づき当社が営業活動等の目的で個人当事者の個人情報を利用している場合であっても、中止の申出があった場合は、それ以降の当社での利用を業務運営上支障がない範囲で中止する措置を取ります。

第9条（本契約が不成立の場合）

1. 本契約が不成立の場合であっても、その不成立の理由の如何を問わず、本申込みをした事実および当社が取得した個人情報は以下の目的で一定期間利用されますが、それ以外の目的に利用しません。

①第1条に基づく信用情報機関への登録。
②個人当事者から新たな申込みがあった場合に、当社が与信目的とする利用。

2. 前項①については、第1条の信用情報機関の加盟会員により、個人当事者の返済または支払能力を調査する目的でのみ利用されます。

第10条（本条項の変更）

本条項は法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。

第11条（個人情報に関する問合せの窓口）

当社に登録された個人情報に関するお問合せや利用中止の申出等に関しましては、下記の当社窓口までご連絡ください。

オリックス・クレジット株式会社 カードサービスセンター
住 所：〒190-8528 東京都立川市曙町2-22-20 立川センタービル
電話番号：042-528-5701



ほかにはない
アンサーを。

経営者・事業主の皆様へ 〈商工会会員様専用申込書〉

ORIX CLUB CARD

商工会会員様の「資金」にスピーディにお応えします。

特別優遇金利
5.5%～17.3%
(実質年率)

商工会特別優遇 **-0.5%** 適用後

ご契約枠
50万円～500万円

■ 担保・保証人:不要



全国の銀行・コンビニ・郵便局の提携CD・ATMからの
お借入れ・ご返済が可能

ご利用可能枠内であれば、
何度でもお借入れ・ご返済が自由

即時振込・即時返済ができる高い利便性

※貸付条件をご確認の上、ゆとりを持ったご返済計画を。

お申込みは、FAX・お電話で（詳しくは、お近くの商工会、またはオリックス・クレジットまで直接お問い合わせ下さい。）

ORIX CLUB CARD 事前審査申込書 (FAX)

オリックス・クレジット株式会社 御中

ご同意の上、必ずご署名ください。
裏面、個人情報等の取扱いに関する同意条項について同意します。
なお、審査の結果入会できなくても異議ありません。

商工会会員様専用FAX申込書

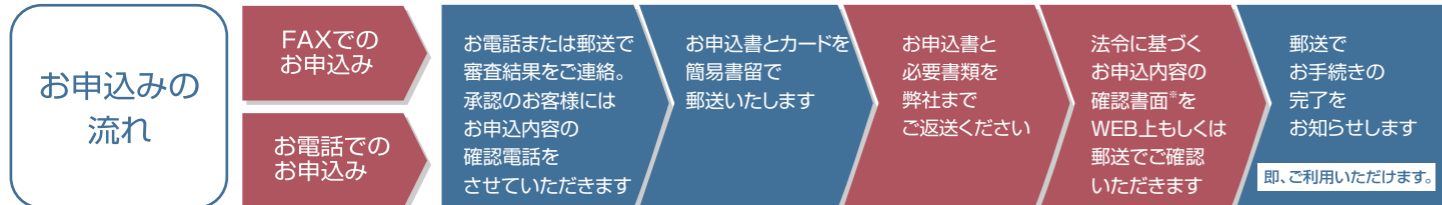
7SH2

平成 年 月 日

氏名 (自署)

申込日 平成 年 月 日

受付番号



※貸金業法第16条の2に基づき発行する書面です。

ご契約枠(コース)	500万円・400万円・300万円・200万円・100万円・50万円の6コース
ご融資利率(実質年率)	5.5%~17.3%(商工会会員様特別優遇金利適用後)

お申込みについて

◆ご入会いただける方

20歳~69歳までの方で、以下のいずれかに該当する方。

- ・ 業歴1年以上の個人事業主の方。
- ・ 法人格を有する事業の代表者の方
(例: ○○株式会社、△△有限会社を経営する方)。

◆要審査

ご入会につきましては慎重な審査をさせていただきます。弊社規定により特定の業種の方のお申込みを受付できない場合があります。審査の結果、ご希望にお答えできない場合もございますのであらかじめご了承ください。

カードおよび明細書等のご送付先	自宅または事務所
お支払い口座	本人様名義の個人口座

◆担保・保証人

不要

ご返済について

◆返済方式

リボルピング払いまたは1回払い

リボルピング払いの場合(2つのプランからお選びいただけます)

■新残高スライドリボルピング返済

ご利用いただいた直後の残高に応じて返済額が決まるプラン

ご利用直後の残高	50万円以内	50万円超 100万円以内	100万円超 200万円以内	200万円超 300万円以内	300万円超 400万円以内	400万円超 500万円以内
毎月返済額	15,000円	25,000円	40,000円	60,000円	70,000円	80,000円

■元利込定額リボルピング返済

ご利用残高に関わらず、毎月一定の額を返済するプラン

ご契約枠(コース)	50万円コース	100万円コース	200万円コース	300万円コース	400万円コース	500万円コース
毎月返済額	15,000円以上	25,000円以上	40,000円以上	60,000円以上	70,000円以上	80,000円以上

◆返済期間および回数

■リボルピング払い

ご利用内容により異なります。

最長9年9ヶ月・117回(500万円をご融資利率14.4%・毎月返済額8万円でごご利用いただいた場合)

■1回払い

ご利用日から28日~61日後にご返済となります。(ご利用日により異なります)

※弊社が別途設定するご利用可能枠の範囲内で繰り返し借り入れた場合は、利用残高が変動するため返済期間・返済回数も変動します。
※資金に余裕があればいつでも一括・増額返済も可能です。

必要書類 (お申込みの際には以下①・②の書類をご用意ください)

①法令に基づく本人確認資料(該当するいずれかのコピー)

運転免許証をお持ちの方	運転免許証	裏面に変更情報の記載がある場合、表および裏。 ◇本籍地欄(住所欄と異なる場合のみ)と免許の条件等欄・臓器提供意思表示欄(記載がある場合のみ)は、塗りつぶして下さい。
運転免許証をお持ちでない方	健康保険証	氏名・生年月日・性別・住所が記載されている箇所。 ◇通院歴の記載は、ご家族分も含め塗りつぶして下さい。 ◇臓器提供意思表示欄(ご提出いただく面に記入欄があり、ご記入されている場合)も塗りつぶして下さい。
	パスポート	日本国内で発行のもの。氏名・生年月日・性別・住所が記載されている箇所。 ◇本籍地欄と国籍欄は、塗りつぶして下さい。

※申込書記載住所と本人確認資料の住所が相違する場合、上記書類の他、公共料金の領収書などのコピーが別途必要となります。

※運転免許証をお持ちの方は、必ず運転免許証のコピーをご同封ください。

②その他必要書類※最新のもの

●事業収入(外交員報酬等を含む)のある方または不動産収入(給与所得の他に不動産収入のある場合)のある方

※以下の書類(コピー)をご提出ください。

確定申告書	その事業における「事業収入」ならびに「事業所得」が確認できる、所得税の確定申告書。 ※税務署印または税理士印のあるもの(電子申告の場合は、税務署印・税理士印は不要)。
-------	----------------------------------------------------------------------------------------

●給与所得の方

※①~④のいずれか1点(コピー)をご提出ください。

①源泉徴収票	お手元がない場合は、直近2ヶ月連続の給与明細書+直近1年分の賞与明細書。 ※氏名・支給年月日・社名のわかるもの。
②確定申告書	税務署印または税理士印のあるもの(第一表および第二表)。 ※電子申告の場合は、税務署印・税理士印は不要。
③課税証明書	収入金額の記載があるもの。お手元がない場合は、地方税決定通知書。
④年金通知書	お手元がない場合は、年金証書の写し。

【給与所得のある方で、最近で転職されたお客様へ】

ご転職等により現勤務先での「支払金額」が1年度分に満たない場合は、次の書類をご提出ください。「現勤務先の給与明細書(直近2ヶ月連続したもの)+直近1年分の賞与明細書」

【給与所得のある方で、複数から収入を得られているお客様へ】

給与所得と同時に年金収入も得られている等、複数からの収入を得られている場合は、それぞれの収入が証明できる書類をご提出ください。

*必要書類に関するご注意

●上記以外に弊社指定の書類をご用意いただく場合がございます。

●現在の事業状況および今年度の各種ご計画(事業計画、収支計画、資金計画)等について別途書類のご提出やお電話で確認させていただく場合がございます。

●ご提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

FAXでのお申込みは **0120-28-5345** 右の申込書を切り取りFAXで送信して下さい。

電話でのお申込みは ☎ **0120-58-4451** 平日9:00~20:00オペレーターが受付します。

※詳しくは、お近くの商工会、またはオリックス・クレジットまで直接お問い合わせ下さい。

オリックス・クレジット株式会社 〒190-8528 東京都立川市曙町2-22-20 立川センタービル 登録番号 関東財務局長(11)第00170号

貸付条件をご確認の上、ゆとりを持った返済計画を。 日本貸金業協会 会員 第003540号

キリリ線

①ご本人様について

フリガナ		性別	生 年 月 日		
お名前(自署)		1. 男 2. 女	昭和 平成	年 月 日 (歳)	
自宅のご住所	〒□□□□-□□□□		お 電 話		
			自宅電話	()	
			携帯電話	()	
ご家族	○既婚 / ○既婚・単身赴任 / ○未婚・親と同居 / ○未婚・親と別居 子供 / ○あり ()人・○なし		ご自宅以外の所有不動産	○有 → ○本人名義 ○家族名義	
お住まい	○自己所有 ○家族所有 ○公営住宅 ○借家・アパート ○賃貸マンション		○その他 () / ○無		
ご利用中のローン(住宅ローン除く)	○利用あり ○利用なし	※ご利用ありの場合のみ 件 万円		前年度の所得 万円	居住年数 年 ヶ月
E-mailアドレス	○パソコンで使用 ○携帯電話で使用		送付先	カード	○自宅 ○事務所
			明細書	○自宅 ○事務所	

②事業について

フリガナ		業 種 (事業内容を具体的にご記入ください。)
屋号	※屋号がない場合は「無し」とご記入ください。	
事務所の住所	〒□□□□-□□□□	
	お 電 話	
	電話番号 ()	
	電話連絡時、弊社名を名乗ってもよろしいですか? ○はい ○いいえ	
創業年月	年 月	業 歴 年 ヶ月 従業員数 名

③お申込み内容について

ご契約枠(コース)	ご希望のコースに○をして下さい。			ご返済方式	1 新残高スライドリボルピング返済	ご利用いただいた直後の残高に応じてお支払額が決定します。
	○500万円	○400万円	○300万円			
	○200万円	○100万円	○50万円		2 元利込定額リボルピング返済	
毎月返済日	○10日 ○20日 ○末日			①②いずれかをお選び下さい。		円 0 0 0 ご契約枠にあわせて15,000円以上1,000円単位でご記入ください。

④各種ご計画について(経営状況申告書)

事業内容・計画について

主力商品/事業内容	() ※不動産収入の場合は該当に○印をお願いします。	不動産収入
主要取引先	個人 ・ 法人(社名:) ※該当に○印をお願いします。 なお、お取引が法人の場合は、代表的なお取引先(1~2社程度)のご記入をお願いします。	
新たな事業計画	有 ・ 無 (該当に○印をお願いします)	

収支計画について ※前々年度および前年度の実績をご記入いただき、前年度実績に対する今年度・来年度の見込をご記入ください。

	前々年度実績額	前年度実績額	今年度見込(該当に○印をお願いします)	来年度見込(該当に○印をお願いします)
売上	約 百万円	約 百万円	増加 ・ 横ばい(±10%) ・ 減少	増加 ・ 横ばい(±10%) ・ 減少
所得(税引前)	約 百万円	約 百万円	増加 ・ 横ばい(±10%) ・ 減少	増加 ・ 横ばい(±10%) ・ 減少

お借入状況・資金計画について

主要借入先(事業資金)	銀行・信金他	残高 約 百万円	新たな資金計画
有 ・ 無 (該当に○印をお願いします)	ノンバンク	残高 約 百万円	有 ・ 無 (該当に○印をお願いします)
取引銀行	○銀 行 ○信用金庫	○本店 ○支店	○銀 行 ○信用金庫 ○本店 ○支店

⑤所属商工会について

商 工 会

・この申込書は、必ずご本人様が正確にご記入ください。
・本申込書は「事前審査申込書」です。審査により承認となった場合、入会申込書とカードを郵送します。入会申込書にご記入・ご捺印の上ご返送いただき、正式なお申込みとさせていただきます。

お申込み専用FAX番号 **0120-28-5345**

※FAX番号はお間違いないようお願い致します。