

# 「雲仙まるごとネット」初級マニュアル

雲仙市商工会（担当：総務課）

## 1. ログイン方法



雲仙まるごとネット（<http://www.e-unzen.jp>）を開き、画面右下の「登録NAVI」をクリックします。

A login form titled "SHIFU" (stylized as SHIFU). The text reads: "登録ユーザー専用の情報更新画面です" (This is the information update screen for registered users). Below that, it says "ユーザーIDとパスワードを入力してください。" (Please enter your user ID and password). There is a dropdown menu for "都道府県:" with "長崎県" selected. Below are input fields for "ユーザーID:" and "パスワード:". At the bottom are "OK" and "戻る" buttons. A note at the bottom says "IDの取得については直接商工会にお問合せ下さい。" (For ID acquisition, please contact the Chamber of Commerce directly).

都道府県で「長崎県」を選択し、ユーザーIDおよびパスワードを入力後、「OK」をクリックします。

パスワードを忘れた方は再設定できますので、商工会各支所へお問い合わせ下さい。

複数のIDを同時に使用している方は、十分ご注意ください。

なお、1登録者で10個のIDまで発行できますので、ご希望の方は商工会各支所へご相談ください。

複数のIDを持つと商品紹介のページなどに分けられますが、運用上一定の制約がありますので、ご注意ください。

IDは変更できません。H19.3.23以前に登録された方で、連番のIDを複数持ちたい場合などは別途各支所へご相談ください。

## 2. 登録メニューの一覧 (メニュー画面)



### ログイン後の「メニュー画面」

#### 基本情報を登録・編集する

代表者名、郵便番号、住所、TEL、FAX、メールアドレスを登録します。

代表者名、郵便番号、住所、TEL は必須です。メールアドレスを登録すると、メールで問い合わせがあります。不要なDMを誘引することにもなりますので、ご注意ください。

#### PR情報を登録・編集する

画面上部に掲載するPR情報を20項目まで登録できます。項目名・内容ともに自由に編集できます。登録しなくても構いません。

#### 詳細情報を登録・編集する

ページ上部のメイン情報・下部の4記事を登録できます。

キーワードは10個まで登録でき、Yahoo!、Googleなどにヒットする可能性が高まります。

#### トップページの最新情報を登録・編集する

20個まで登録できます。この情報の説明文・写真が雲仙まるごとネットのトップページなどに自動掲載されます。

#### 商品販売元情報を登録・編集する

通信販売のため商品情報を登録する前に、必ず入力してください。正しく登録すれば、特定商取引法上の問題はクリアします。

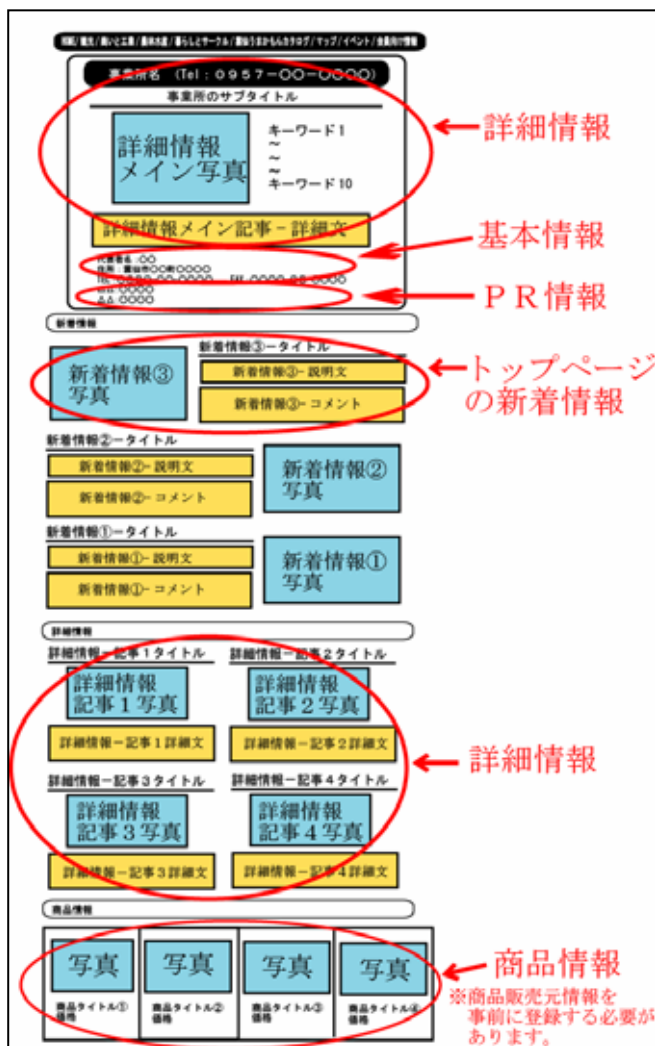
#### 商品情報を登録・編集する

#### 宿泊施設用テンプレートに変更する

全国連の様式で、雲仙市の登録者ページとスタイルが異なるので、あまり推奨しません。

#### パスワードを変更する

パスワードの変更が出来ます。忘れた方は、各支所へお問い合わせ下さい。



### 3 . 基本情報の登録



「メニュー画面」の「基本情報を登録・編集する」をクリックします。



代表者名、郵便番号、住所、電話番号を入力します。

FAX 番号、メールアドレスの登録は任意です。

「保存」をクリックします。

#### <メールアドレスの登録に関する注意>

メールアドレスを登録すると、メールで問い合わせがありますので、1日1回以上、メール着信を確認する必要があります。

問い合わせに対する返信が遅れると、お店の信用が損なわれます。インターネットの場合、この傾向は特に顕著です。メール着信の確認およびその返信に自信がない場合は、メールアドレスを登録しない方がよいと思われます。

反面、インターネットで情報検索することが多くなった昨今、メールの問い合わせ・応答に迅速に対応できることは営業上プラスになります。

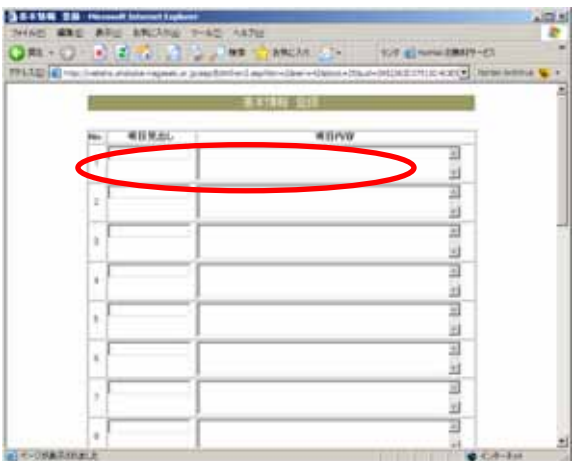
なお、不要なDMやスパムメールを誘引することにもなりますので、ご注意ください。

## 4 . P R 情報の登録



「メニュー画面」の「PR情報を登録・編集する」をクリックします。

PR情報の登録は任意です。必要な場合、ご登録下さい。

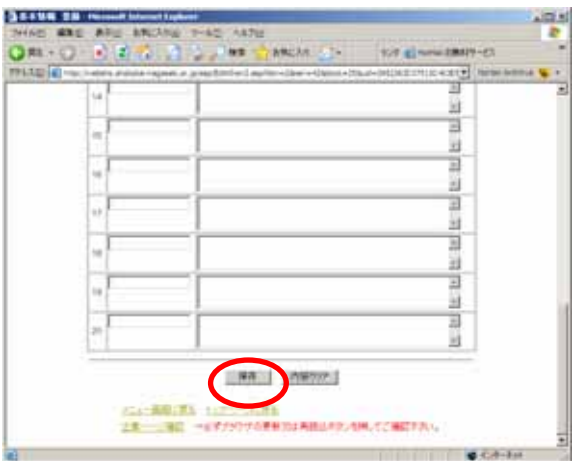


項目見出し、項目内容を入力します。

項目は、最大20項目まで入力できます。

項目を多く入力しすぎると、ページの上部が縦長に間延びしますので、ページのバランスにご注意下さい。

項目内容の欄では、タグは正常に機能しないことが多いようです。

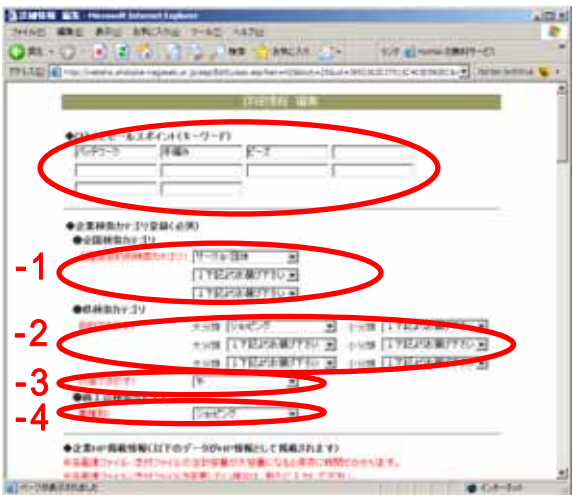


「保存」をクリックします。

## 5 . 詳細情報の登録



「メニュー画面」の「詳細情報を登録・編集する」をクリックします。



「ひとことセールスポイント(キーワード)」を入力します。この欄の入力は任意です。

このキーワードを入力すると、Yahoo!、Google 等の検索サイトでヒットする可能性が高くなります。

「企業検索カテゴリ登録」

-1: 全国検索カテゴリ

3つまで選択できます。全国商工会連合会のHP「100万人ネットワーク」のカテゴリです。

-2: 県検索カテゴリ(目的)

長崎県商工会連合会のHP「みゅーで長崎」のカテゴリです。小分類を忘れないようにして下さい。3つまで選択できます。

-3: 県検索カテゴリ(50音)

「みゅーで!ながさき」企業名検索カテゴリです。

-4: 商工会検索カテゴリ

「雲仙まるごとネット」のカテゴリです。

### <参考>

100万人ネットワーク(運営:全国商工会連合会)

<http://www.shokokai.or.jp/pre/>

H19.5.1現在プレオープン中で、正式オープンは未定です。

全国トップ、ブロックトップ(九州など)特集ページがあります。

みゅーで!ながさき(運営:長崎県商工会連合会)

<https://websho.shokokai-nagasaki.or.jp/>

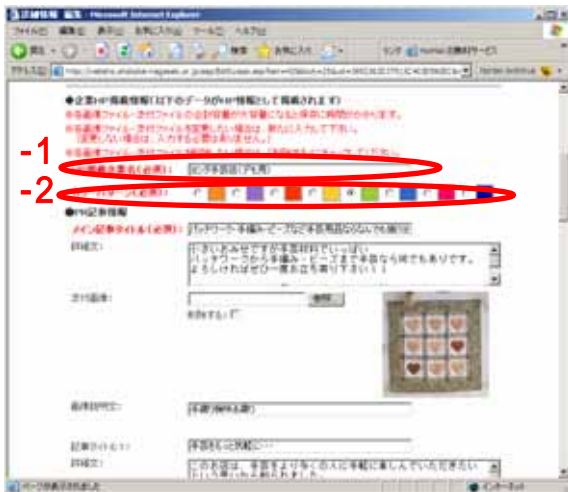
県内商工会地区の観光・物産PRサイトです。

長崎うまかもんカタログ(運営:長崎県商工会連合会)

<https://websho.shokokai-nagasaki.or.jp/umaka>

県内商工会員の物産通信販売サイトです。





### 「企業HP掲載情報」

-1: 「HP掲載企業名」を入力します。  
ここに入力した情報が、ページ最上部に大きく表示されます。

このシステムで通信販売をしない場合は、会社の正式名称でなく店舗名で登録しても差し支えないこともあります。

-2: 「カラーパターン」を選択します。  
ページの全体カラーに反映します。事業所のテーマカラーを選ぶことをお勧めします。

なお、黄色は色が若干薄いように感じられます。



### 「PR記事情報」

-1: 「メイン記事タイトル」を入力します。  
この情報は店舗名下に表示され、事業所のサブタイトルになります。(50文字以内)

また、ページを閲覧する際、ウィンドウのタイトルになることから、お気に入り(ブックマーク)登録すると、この情報がお気に入りに表示されます。

-2: 「詳細文」を入力します。  
ページ上部に表示され、事業所の総合案内といえます。最重要です。(字数制限無し)  
タグが利用できます。

-3: 「添付画像」を選択します。  
事業所の顔となる最も重要な写真です。  
登録できるのは、jpg形式・gif形式のみです。  
ページ上では幅220pixelで表示されます。

-4: 「画像説明文」を入力します(任意)



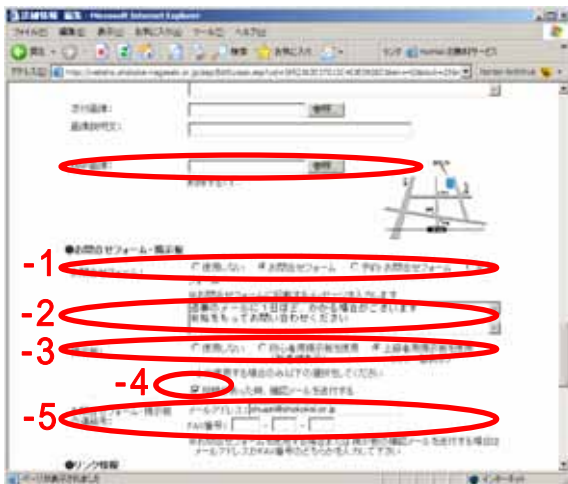
### 「記事1～4」を入力します。(任意)

この情報は新着情報の下「詳細情報」に掲載されます。詳細情報1～4の4つまで登録できます。

- 1: 「記事タイトル」を入力します。
- 2: 「詳細文」を入力します。(字数制限無し)
- 3: 「添付画像」を選択します。
- 4: 「画像説明文」を入力します(任意)

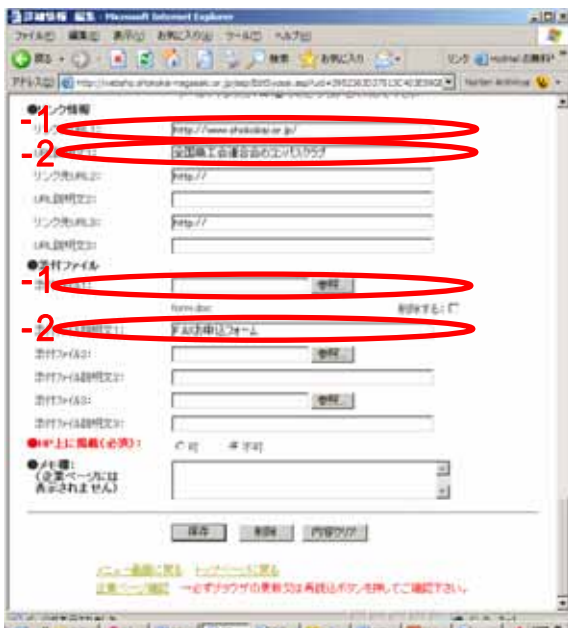
詳細情報は4つまで登録できますので、登録画面を下へスクロールしながら、-1～-4を順番に繰り返します。

「雲仙まるごとネット」初級マニュアル (H20.5.29)  
「MAP 画像」を選択します。(任意)



「お問い合わせフォーム・掲示板」(要注意)

- 1: 「お問い合わせフォーム」を選択します。
- 2: 「メッセージ」を入力します。
- 3: 「掲示板」を選択します。
- 4: 掲示板投稿時に通知メールを希望する場合、チェックを入れます。
- 5: 連絡先のメールまたは FAX を入力します。お問合せフォームまたは掲示板確認メールを使用する場合はどちらかが必要です。

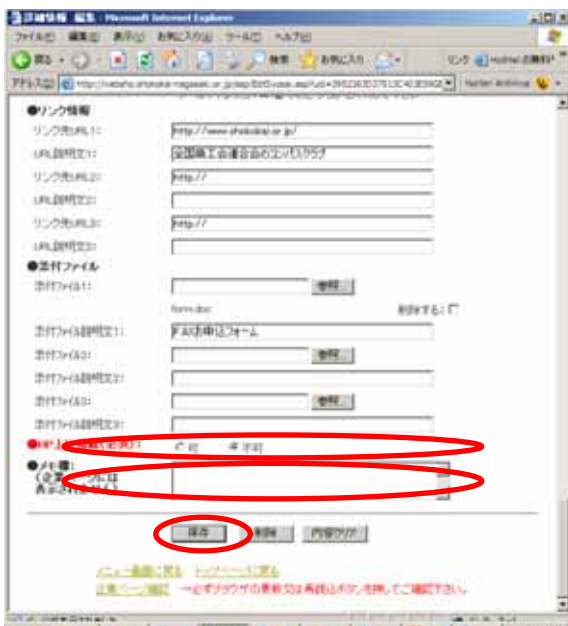


「リンク情報」

- 1: 「リンク先 URL」を入力します。
  - 2: 「説明文」を入力します。
- 3つまで登録できます。 -1 ~ -2 を順番に繰り返します。この情報は、ページ最下部の「関連リンク」に表示されます。

「添付ファイル」

- 1: 「添付ファイル」を入力します。
  - 2: 「添付ファイル説明文」を入力します。
- 3つまで登録できます。 -1 ~ -2 を順番に繰り返します。この情報は、ページ最下部の「添付資料」に表示されます。自社のパンフ・各種申込書など、Word・Excel・PDF・画像などを登録できます。



「HP 上に掲載」を選択します。

「可」を選択すると、「雲仙まるごとネット」のトップページなど関連サイトに全て掲載されます。  
「不可」を選択すると、関連サイトには掲載されません。ただし、HP は外部からも閲覧可能な状態です。  
(注意 複数の ID をお持ちの場合)

「メモ欄」

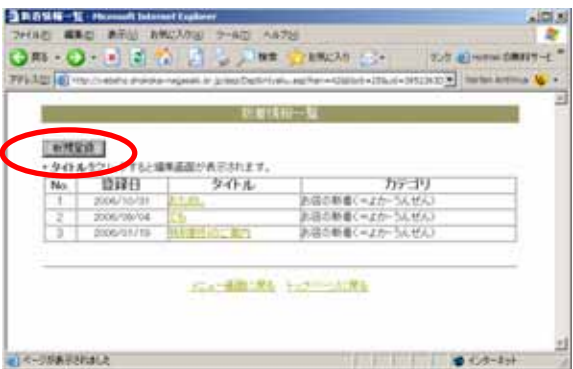
HP には反映しませんので、入力時のメモを記入することができます。

「保存」をクリックします。 **必須**  
保存をクリックしないと登録されません。

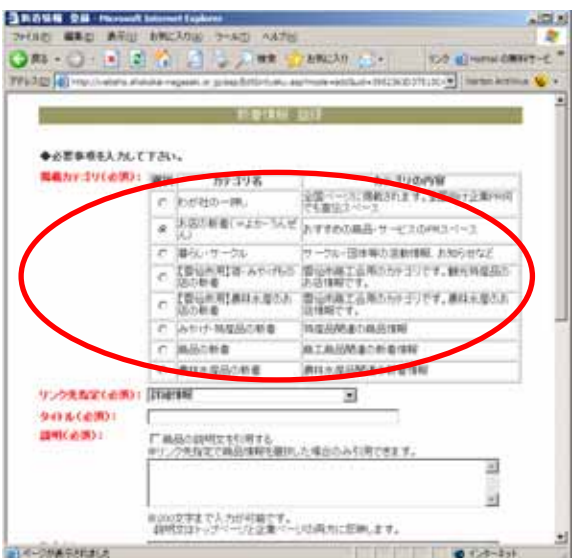
## 6 . 新着情報の登録



「メニュー画面」の「トップページの最新情報を登録・編集する」をクリックします。



「新規登録」をクリックします。



「掲載カテゴリ」を選択します。

登録者の業種・分類や掲載する情報の内容に合わせて、カテゴリを選択して下さい。

カテゴリは全部で8種類ありますが、業種・分類やご希望に応じて3～6種類選択できるようになっています。

不要なカテゴリや追加したいカテゴリがある際は、商工会各支所へご連絡下さい。

商品の情報は、なるべく「商品の新着」「みやげ・特産品の新着」「農林水産品の新着」でご登録下さい。

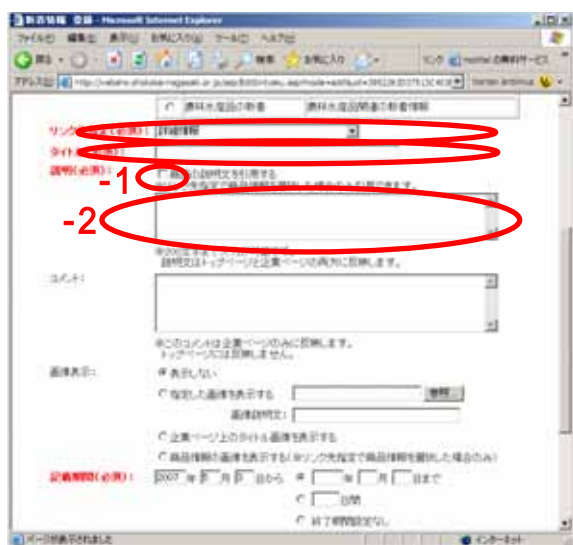
店舗情報や地域の情報は、なるべく「お店の新着」「宿・みやげもの店の新着」「農林水産のお店の新着」

「わが社の一押し」は、「雲仙まるごとネット」内には登録せずに「100万人ネットワーク」にだけ登録する際にお使い下さい。通常の使用頻度は低いと考えられます。



< 雲仙まるごとネットの新着情報一覧 >

カテゴリ名	分類	説明	雲仙まるごとネット内の表示場所	雲仙まるごとネット以外の表示
1 わが社の一押し		雲仙まるごとネットには掲載せずに、100万人ネットワークにだけ掲載する際に使用します。 通常はほとんど使用しないと考えられます。	自ページの new 情報	100万人ネットワーク (全国連) http://www.shokokai.or.jp/pre/
2 お店の新着 (=よか・うんぜん)	店舗	「商いと工業」および「観光」で登録した方が使用できます。 事業所情報や地域情報などにご利用下さい。	自ページの new 情報 トップ 所属の地域 所属産業分類	長崎県連 H P http://www.shokokai-nagasaki.or.jp/ みゅーで！ながさき http://websho.shokokai-nagasaki.or.jp/ 100万人ネットワーク http://www.shokokai.or.jp/pre/ 100万人ネットワーク・九州 http://www.shokokai.or.jp/index.asp?ken=00&block=06
3 暮らし・サークル	団体	「団体・サークル」として登録された方だけが使用できます。	自ページの new 情報 トップ 所属の地域 暮らし・サークル	(なし)
4 【雲仙市用】 宿・みやげもの 店の新着	店舗	「観光」で登録した方が使用できます。 観光・宿・土産などに関する店舗情報や地域情報などにご利用下さい。	自ページの new 情報 トップ 所属の地域 観光	(なし)
5 【雲仙市用】 農林水産の お店の新着	店舗	「農林水産」で登録した方が使用できます。 農林水産全般に関する情報や地域情報などにご利用下さい。	自ページの new 情報 トップ 所属の地域 農林水産	(なし)
6 みやげ・特産品の 新着	商品	「観光」で登録した方が使用できます。 観光・宿・土産などの商品情報 P R にご利用下さい。このシステムで通信販売していない方でもご利用できます。	自ページの new 情報 トップ右側の 「商品の new コーナー」 観光の 「商品 new コーナー」	(なし)
7 商品の 新着	商品	「商いと工業」で登録した方が使用できます。 商品情報やサービス情報などの P R にご利用下さい。このシステムで通信販売していない方でもご利用できます。	自ページの new 情報 トップ右側の 「商品の new コーナー」 商いと工業の 「商品 new コーナー」	(なし)
8 農林水産品の 新着	商品	「農林水産」で登録した方が使用できます。 農林水産物情報や販売情報などの P R にご利用下さい。このシステムで通信販売していない方でもご利用できます。	自ページの new 情報 トップ右側の 「商品の new コーナー」 商いと工業の 「商品 new コーナー」	(なし)



「リンク先指定」を選択します。

商品情報を登録している場合、希望の商品情報のページへリンクを作成できます。

特に指定しない場合は、「詳細情報」で OK です。

「タイトル」を入力します。

新着情報のタイトルを入力します。(30字以内)

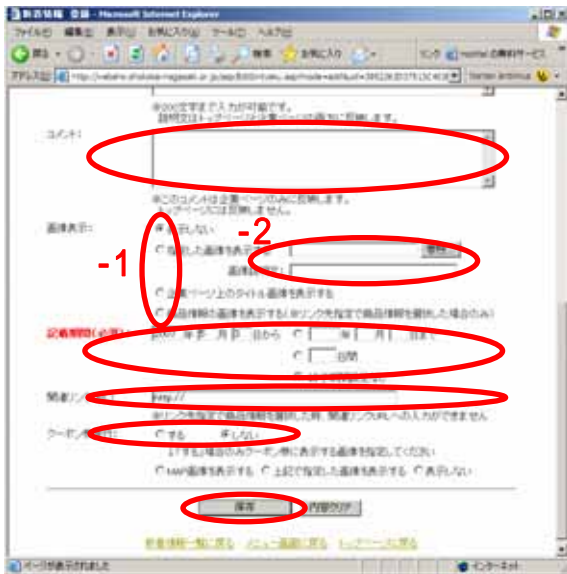
「説明」

-1: 商品情報の説明文を引用する場合のみチェックを入れます。

-2: 新着情報の説明を入力します。(200字以内)

この情報が、トップページなどに表示されます。

タグを使用できますが、字数制限にご注意下さい。



「コメント」を入力します。  
字数制限はありません。タグを使用できます。

「画像表示」

-1: いずれかを選択します。

-2: 「指定した写真」の場合、ここで写真を選択  
します。写真説明があれば、入力します。

「掲載期間」を選択・記入します。

期間限定商品であっても、差し支えなければ「終  
了期間指定なし」をお勧めします。

「関連リンク URL」を入力します。

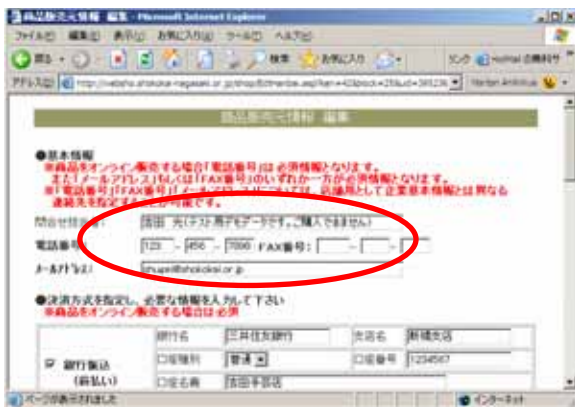
「クーポン券」を選択します。

「保存」をクリックします。

## 7. 商品販売元情報の登録



「メニュー画面」の「商品販売元情報を登録・編集する」をクリックします。



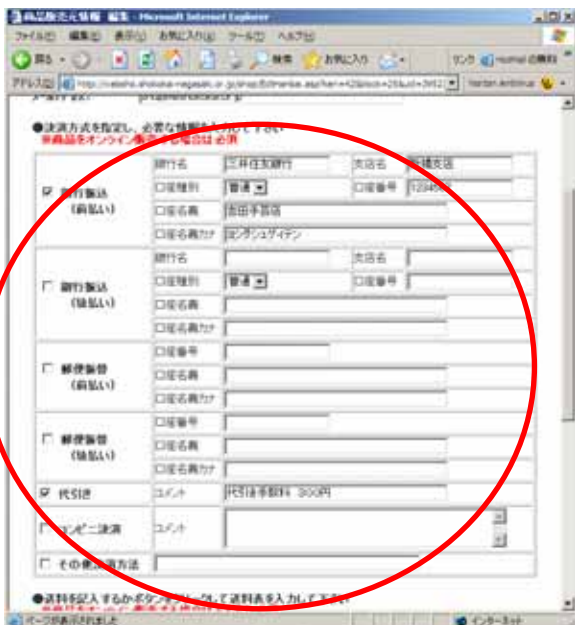
「基本情報」を入力します。

商品をオンライン販売する場合「電話番号」は必須情報となります。

「メールアドレス」もしくは「FAX番号」のいずれか一方が必須情報となります。

「FAX」を選択した場合、電子メールをFAXで送信するサービスをNTTなどへ申し込む必要があります。

「電話番号」「FAX番号」「メールアドレス」については、店舗用として企業基本情報とは異なる連絡先を指定することが可能です。

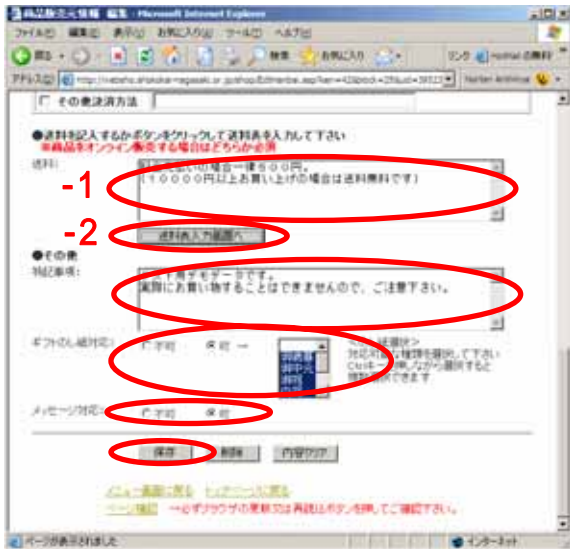


「決済」方法を選択し、選択した項目の内容を全て入力して下さい。

1つの項目で2つの口座を指定することは出来ません。例えば、後払いの場合、十八銀行と親和銀行の口座を2つ指定することは出来ません。

代引きの場合、代引き手数料を必ずご記入下さい。

コンビニ決済の場合、利用できるコンビニ・手数料などを必ずご記入下さい。



「送料」を入力して下さい。

-1: 料金表を作成しない場合は、ここに送料を入力して下さい。料金表を作成する場合は、不要です。

-2: ここをクリックすると、料金表を作成できます。

「特記事項」を入力して下さい。

「ギフトのし紙対応」いずれかをチェックして下さい。

「メッセージ対応」いずれかをチェックして下さい。

「保存」をクリックして下さい。



## 8 . 商品情報の登録

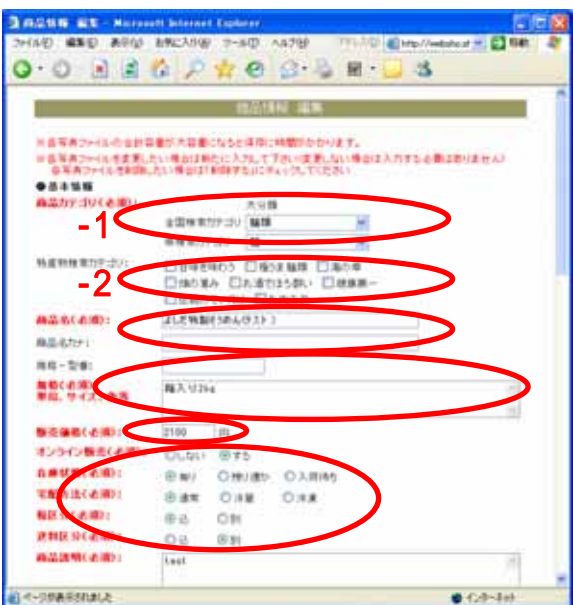


「メニュー画面」の「商品情報を登録・編集する」をクリックします。

このシステムで通信販売を行う場合のみ、「商品情報」を登録して下さい。通信販売を行わずに、商品のPRだけを行う場合は、「新着情報」で登録して下さい。



新しく商品登録する際は、「新規登録」をクリックします。既存商品の規格違いなどの場合は、「コピー」をクリックします。



### 商品カテゴリ

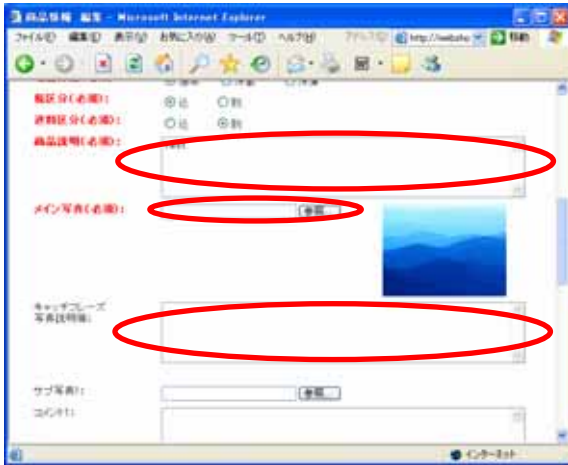
- 1: 「全国検索カテゴリ」「県検索カテゴリ」をそれぞれ選択してください。
- 2: 特産品の場合、「特産物検索カテゴリ」の該当するものにチェックしてください。

「商品名」「商品名カナ」を入力してください。  
(40字以内)

「規格」を入力してください。  
型番は任意です。自社製造番号などに使用できます。

「販売価格」を入力してください。

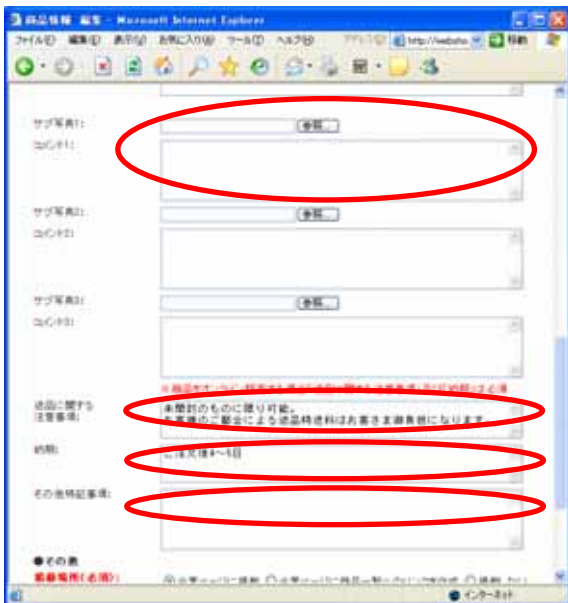
「オンライン販売」「在庫状況」「宅配方法」「税区分」「送料区分」を選択します。



商品説明を入力してください。

メイン写真を選択してください。

キャッチフレーズ、写真説明を入力します。



サブ写真・コメントを入力します。

1～3まで入力できます。

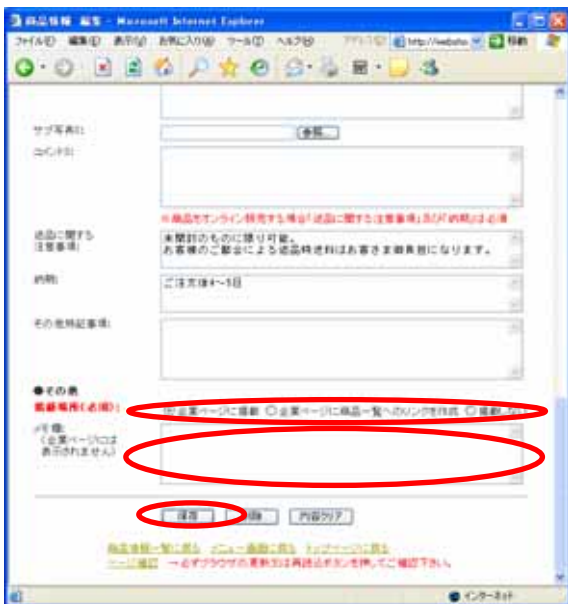
返品に関する注意事項を入力します。

オンライン販売を行う場合、必ず入力してください。

納期を入力します。

オンライン販売を行う場合、必ず入力してください。

その他注意事項を入力します。



掲載場所を選択します。

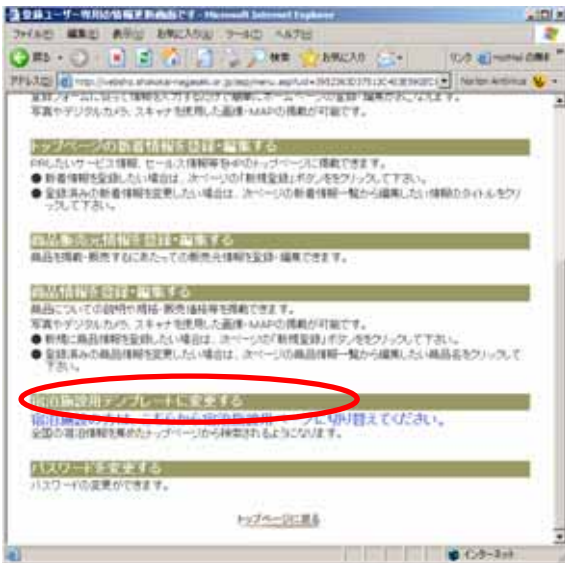
通常は「起業ページに掲載」を選択してください。

必要な場合、「メモ欄」に入力します。

この欄はHPには掲載されません。

「保存」をクリックします。

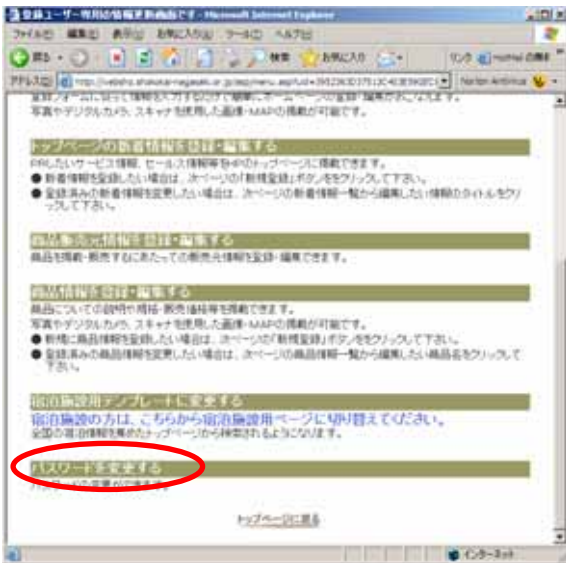
## 9．宿泊施設用テンプレートに変更する場合



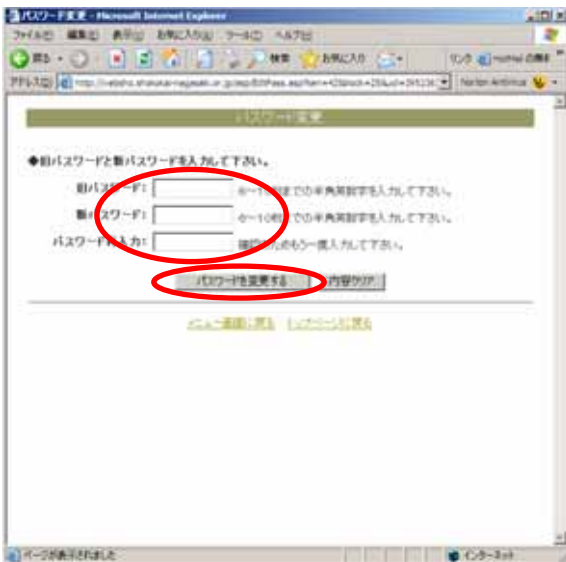
「メニュー画面」の「宿泊施設用テンプレートに変更する」をクリックします。

このテンプレートは全国連の様式で、雲仙市の登録者ページとスタイルが異なるので、あまり推奨しません。

## 10. パスワードを変更する場合



「メニュー画面」の「パスワードを変更する」をクリックします。



新旧の「パスワード」を入力します。

「パスワードを変更する」をクリックします。