

様式第1号（第6条関係）

No. \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

京丹後市商工会長 様

郵便番号

所在地

事業者名

代表者（職・氏名）

印

### 平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業交付申請書

別紙のとおり補助金の交付を申請します。なお、本事業について、当申請機関以外には申請しないことを誓約します。

記、

補助金総額を記載（千円未満切捨て）

1、交付申請額

金 \_\_\_\_\_ 円

※ 申請額（消費税抜き）は、千円未満は切捨て

補助金内訳を区分毎に記載

【内訳】

経営改善型	_____ 円
起業支援型	_____ 円
専門家派遣	_____ 円

### 2、取組実施（予定）期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

・ 事業実施に向けた見積書を取得した日など、事業を開始する予定日を記載。  
・ 申請日より早い日付となる場合は、交付決定前の事業着手になるため、第2号様式「事前着手届」を提出してください。

### 3、補助対象取組（事業）の内容 ※欄内に書き切れない場合は別紙に記入してください。

#### <事業名:タイトル>

概ね30字以内で事業内容が概観できるタイトルを記入してください。

#### <経営課題等>

※必ずしも、この記載例による必要はありませんが、現在の経営課題等について、下記を参考に具体的に記入させてください。

(例)

##### ①経営上の目標又は課題

経営改善等を進める上での目標や克服すべき課題について具体的に記載してください。

##### ②経営上の「強み」

経営上の御社の「強み」、特に、競合する企業(店舗)と比較した場合、御社が有利なところ、また、その「強み」を生み出している源泉(他社と比較して優位に立てている理由、原因、環境、条件など)を記載してください。

##### ③経営上の「弱み」

経営上の御社の「弱み」、競合する企業(店舗)と比較した場合、御社が不利なところを記載してください。

#### <対策案>

上記の目標を達成し、又は、課題を解決するために実施する方策を具体的に記載させてください。その際、経営上の「強み」や「強み」の源泉の活用や「弱み」を低減させ悪影響が出ないようにする工夫等をできるだけ具体的に盛り込ませてください。

「××のノウハウを生かし●●を□□までに△△回実施する」

「●●の経験を生かした××を作成し△△箇所に配付する」 etc

#### <取組によって見込まれる効果>

取組の結果得られると思われる成果を出来るだけ具体的に、かつ定量的に記載してください。

「〇〇を□□円増やす」「△△率を●●%低減させる」etc

4、補助対象取組（事業）の内容 ※消費税を抜いた額を換算し記入すること。

取組総事業費	_____	円
補助対象経費	_____	円
(内訳)		
○ ○ ○ ○	_____	円
○ ○ ○ ○	_____	円
○ ○ ○ ○	_____	円
○ ○ ○ ○	_____	円

- ・「取組総事業費」は、事業実施に係る総額を記載（見積額（消費税抜き）など）。
- ・「補助対象経費」は、「取組総事業費」のうち、本事業の対象外経費を除いた額を記載。
- ・「(内訳)」欄は見積書等の項目を参照し、項目毎に消費税抜きの額を記載。

注) 交付決定日以降に請求・支払い行為をしたものが対象。  
 (事前着手届が提出されていても交付決定日以降の精算払分のみが対象)

5、事業者の概要

業 種	業
創 業 (設 立)	年 月 日
資 本 金	円
従業員数 (組合員数)	人

6、申請者連絡先 (担当者)

職・氏名	電 話	( )
	F A X	( )
	E-mail	

(中小企業応援隊記入欄)

上記事業者をコンサルティングしました。
平成 年 月 日
中小企業応援隊員 <span style="float: right;">(印)</span>

様式第2号（第6条関係）

平成 年 月 日

京丹後市商工会長 様

交付決定前に事業開始する場合は申請日と同日を記載し、「事前着手届」を提出。

郵便番号

所在地

事業者名

代表者（職・氏名）

㊞

申請日を記載。

平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業事前着手届

平成 年 月 日付けで申請の平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業について、交付決定前に着手\*しますので、届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

記

1、事前着手の理由

記載例：

・「厳しい環境を乗り越えるために、事業を早急に行う必要があり、補助金交付決定前に事業着手をする必要があるため。」 など

2、着手（予定）年月日

平成 年 月 日

申請書記載の開始日と同日を記載。

※平成29年4月 1日以降の事業の着手（発注や契約行為を含む。）に限ります。

平成29年3月31日以前に着手（発注や契約行為を含む。）の取組（事業）については、補助金の交付を受けることができません。

様式第3号(第9条関係)

平成 年 月 日

京丹後市商工会長 様

郵便番号

所在地

事業者(団体)名

代表者(職・氏名)

印

## 平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業変更承認申請書

平成 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった上記事業について、下記のとおり事業内容を変更したいので、平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業実施要領第9条第1項の規定により承認を申請します。

記、

## 1、補助対象事業の変更点

--

## 2、変更後の事業経費

	金額	内容
補助対象経費	円	
内 訳		

(注)交付決定通知の写しを添付すること。

様式第4号(第9条関係)

平成 年 月 日

京丹後市商工会長 様

郵便番号

所在地

事業者(団体)名

代表者(職・氏名)

印

平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業中止(廃止)承認申請書

平成 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった上記事業について、下記の理由により補助事業を中止(廃止)したいので、平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業実施要領第9条第2項の規定により承認を申請します。

記

中止(廃止)する理由等

--

事業完了後、速やかな日を記載。

様式第5号(第11条関係)

平成 年 月 日

京丹後市商工会長 様

様式第1号「申請書」と同一の記載・印章を使用。

郵便番号  
所在地  
事業者(団体)名  
代表者(職・氏名)



交付決定日及び文書番号を記載。

平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業実績報告書

平成 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった上記事業について事業が完了したので、平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業実施要領第11条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

■事業実績

実際に事業開始した日を記載(見積を取った日など)。

事業に係る支払を全て完了した日を記載。

事業実施期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
事業内容	事業内容を簡潔に記載。	
補助対象経費 ※支出項目ごとに記載し領収書(写) (明細がわかるものを添付のこと)	補助対象経費 (内訳) ○○ ○○ ○○	円 円 円 補助対象経費を記載。 各内訳は請求書などを参考にし、消費税抜きの金額で記載。
売上の変化 (年間)	申請時直近	実績報告時※

※実績報告時の報告できない場合は、判明時点で、後日速やかにご報告ください。

(注)領収書等証拠書類の(写)については中小企業応援隊員が原本と照合すること。

(商工会議所、商工会等記入欄)

領収書等証拠書類の確認を求めるものなので、実績報告書提出以降の日付を記載。

上記事業実績について確認しました。

年 月 日

中小企業応援隊員



様式第6号(第17条関係)

<b>請 求 書</b>											
	金 額		¥	○	○	○	○	○	○	○	円
<p>ただし 平成29年度京丹後市商工会中小企業知恵の経営ステップアップ事業</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">上記の金額を請求します</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">京丹後市商工会長 様</p> <p style="text-align: center;">請 求 者</p> <p style="text-align: right;">所在地 事業者(団体)名 代表者(職・氏名)</p>											
本書の金額は、下記口座に振込願います											
口座開設場所 および預金種別	銀行 支店	普通 当座	第 号								
口座名義	(氏名:フリガナもつけてください)										

商工会から発行される補助金の額確定通知の金額を記載。

商工会から発行される補助金の額確定通知以降の日付を記載。実績報告書と同時に提出する場合は、記載不要。

様式第1号「申請書」と同一の記載・印章を使用。

⑩