

平成29年〇月〇〇日

京丹後市商工会長 様

所在地 京都府京丹後市〇〇町〇〇123番地
名称(団体名) 異業種交流 贈答品クラブ
代表者(職氏名) 丹後 太郎 ㊟

平成29年度 京丹後市商工会 意欲ある部会事業推進助成金 交付申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、意欲ある部会事業推進助成金の交付を願いたく関係書類を添えて申請します。

記

1 助成金交付申請額 金 〇〇 円

(1,000円未満の端数は切り捨てて記載してください)

2 添付資料

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書(収入及び支出内訳書)
- (3) その他

- * 事業を構成する構成員名簿を事業計画書に記載するか添付してください。
- * これまでの活動内容、今回実施しようとする事業の概要がわかる資料(写真、イメージ図等)があれば申請書類に添付してください。

商工会使用欄

受付日	受付者印	確認欄	
/		<input type="checkbox"/> 指導・相談	<input type="checkbox"/> 交付申請書
		<input type="checkbox"/> 事業計画書	<input type="checkbox"/> 収支予算書
		<input type="checkbox"/> その他添付書類 ()	

事業計画書

名 称 (団体名)	異業種交流 贈答品クラブ
代表者 (職氏名)	代表 丹後 太郎
所在地	〒 627-0012 京都府京丹後市〇〇町〇〇123 番地 TEL (0772) ×× - 〇〇〇〇 FAX (0772) ×× - △△△△ e-mail tangotarou@ne.jp URL: http://〇〇〇〇.□□.××
(担当者)	TEL (0772) ×× - 〇〇〇〇 FAX (0772) ×× - △△△△ e-mail tangotarou@ne.jp
事業名	(事業内容が概観できるタイトルを記入願います) ギフトチョイス箱
実施時期	29年 7月 ~ 30年 2月
計画事業 内 容	<p>特産品、及びギフトセットの試験販売を実施したい。 グループ会員は、良品の単品を単体で販売を行っているものが通常の販売方法である。 今回、この制度を利用し、会員の選りすぐりの商品をピックアップし、一箱に詰め合わせ販売します。</p> <p>商品コンセプト：高級志向の丹後みやげ（要冷蔵） 商品内容：春夏秋冬バージョンを用意</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 地酒 1本 ② チーズ（カマンベールもしくは、モッツアレラ） ③ もろみ味噌 ④ 竹塩 ⑤ グラス陶器 <p>販売先：京丹後市内 旅館みやげコーナー 販売ターゲット：観光客、中でも富裕層、団塊の世代をターゲットにした商品構成内容とする。 販売価格設定：2,000円～3,000円 商品化に伴い、専門家による商品表示・食品衛生に係る指導を受け、さらに商品の付加価値を高める。</p> <p>以上により地域の特性を活かした商品作りと共に、地域に貢献することを目的とする。</p>
助成を受けることにより実現したい事業を具体的に記入	

<p>事業の 種類</p>	<p>※ 該当するもの1つを○で囲んでください。 ア 商業・工業・観光業・織物業・建設業・サービス業・機械金属業に関する事業 <input checked="" type="radio"/> イ 異業種間で実施する事業 ウ その他、上記に準ずる事業 (アで申請する場合は、部会業種を○で囲んでください) (ウで申請する場合は、別途理由書を添付してください)</p>
<p>本事業の業界 への予想される波及効果</p>	<p>※ この取組みを実施することにより、異業種間でのつながりが強化され、各企業の新しい商品サービスの展開が見込める。 ※ 観光客をターゲットにすることで、丹後の魅力を発信することができる。</p>
<p>本事業を実施 する体制 (構成員等)</p>	<p>酒造会社 A 酒造会社 B 味噌醸造会社 C 乳製品会社 D 陶器製造 E</p>
<p>特記事項</p>	<p>注意：このケースはモデルです。</p>

※ 枠内に記載しきれない場合は、必要に応じて用紙を追加し提出してください。

※ これまでの活動内容、今回実施しようとする事業の概要がわかる資料（写真、イメージ図等）があれば、添付してください。

収支予算書

1 収入内訳書

(単位:円)

内 容	金 額
<助成金>	
商工会より	○ ○
<自己資金>	
構成員分担金 ○○円×○名	○ ○
<その他>	
○○事業補助金	○ ○
合 計	○ ○

2 支出内訳書

(単位:円)

内容 (経費区分)	金 額
※積算根拠を記載し、可能な限り具体的に記入して下さい。	
1. 試 作 費	○ ○
販売用箱デザイン料 ○色刷・○種類	
箱試作品作成費 ○種類×○○円	
2. 広告宣伝費	○ ○
販促用カタログ・チラシ作成	
・製作費 A4両面・○色刷×○○○部	
・印刷費 単価○○円×○○○部	
3. 通信運搬具	○ ○
DM郵送料 ○○円×○○件	
4. 専門家謝金	○ ○
講師謝金 ○時間×1回×○○円	
旅 費 自動車代(○駅~○駅)○○円	
宿泊費 ○○円×○泊	
合 計	○ ○

- * 支出内訳書においては、対象経費の区分内容ごとに記載願います。
- * 経費内訳には積算根拠を記入願います。(別紙添付可)
- * 消費税及び地方消費税額を含んだ金額で記載願います。
- * 同一事業について他の公的な補助金等を受けている場合、受ける予定がある場合は、収入内訳書のその他に記入願います。